



6 SESSIONS
2265 heures

DEC
410.DO

Devant l'accroissement des sociétés de services et de commerce une main-d'œuvre spécialisée et formée en gestion commerciale est requise sur le marché du travail. Le DEC Gestion de commerces, d'une durée de trois ans, répond à ce besoin.

Ce programme a pour but de former des généralistes (techniciens) qui maîtriseront tous les aspects de la gestion commerciale et de la gestion de la force de vente au sein d'un établissement de détail ou dans une entreprise. Il vise à développer trois types de profils : celui de gestion d'un commerce de détail, de représentation commerciale ou industrielle, et de gérance autonome d'un établissement commercial.

À la fin de ce programme, les diplômés seront en mesure de mettre à profit les compétences acquises dans différents types d'établissements commerciaux ou au sein d'une entreprise.

Objectif de la formation

À la fin de ce programme, les diplômés seront en mesure de mettre à profit les compétences acquises en gestion commerciale, de personnel de vente, ou de marketing et communication.

Modes de formation

Sur campus : Au campus de Montréal.

À distance en direct : Programme donné entièrement à distance, avec un enseignant et en temps réel (synchrone). Le stage (session 6) pourrait être effectué en entreprise avec la supervision virtuelle d'un enseignant.

Apprentissage en milieu de travail (AMT) - Hybride : Programme combinant des cours sur campus (présentiel), des classes virtuelles en direct (synchrone) et des cours pratiques en milieu de travail (AMT).

Conditions d'admission

Avoir obtenu un diplôme d'études secondaires (DES) et avoir réussi le préalable programme suivant :

- Mathématiques CST 4^e (Math 436 sous l'ancien régime).

ou

Avoir obtenu un diplôme d'études professionnelles (DEP) et avoir réussi les matières suivantes préalables au collégial :

- Français du niveau Secondaire V;
- Anglais du niveau Secondaire V;
- Mathématiques CST 4^e (Mathématiques 436 sous l'ancien régime).

ou

Avoir obtenu une formation équivalente ou jugée suffisante par le Collège LaSalle. Tous les cas feront l'objet d'une analyse approfondie.

Cours spécifiques au programme

- Carrières en gestion (45 h)
- Introduction aux affaires électroniques (45 h)
- Communication organisationnelle (45 h)
- Comptabilité I (60 h)
- Informatique de gestion I (45 h)
- Management (60 h)
- Comptabilité II (60 h)
- Marketing (60 h)
- Informatique de gestion II (45 h)
- Statistiques appliquées à la gestion (60 h)
- Droit administratif et commercial (45 h)
- Analyse financière (45 h)
- Business English (60 h)
- Gestion des ressources humaines (60 h)
- Planification et contrôle budgétaire (45 h)
- Aspects macroéconomiques (60 h)
- Gestion des stocks dans une entreprise commerciale (45 h)
- Recherche commerciale (60 h)
- Publicité et promotion (45 h)
- Vente au détail (45 h)
- Commerce international (45 h)
- Supervision et formation d'une équipe de vente (60 h)
- Représentation commerciale (60 h)
- Projet de commercialisation (60 h)
- Service à la clientèle (45 h)
- Gestion de projet (45 h)
- Marketing stratégique (45 h)
- Aménagement et présentation des produits et services (45 h)
- Commerce électronique (45 h)
- Stage en gestion commerciale (120 h)

* Le Collège se réserve le droit de remplacer certains cours.

Cours de formation générale

- 3 cours d'éducation physique (90 h)
- 3 cours de philosophie (150 h)
- 4 cours de langue et de littérature (240 h)
- 2 cours de langue seconde (90 h)
- 2 cours complémentaires (90 h)

Diplôme

Ce programme mène à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC).

Suite à des ententes d'articulation signées par le Collège LaSalle et de nombreuses universités, il est possible de bénéficier d'équivalences.

Alternance travail-études (ATE)

L'expérience de travail est très recherchée par les employeurs. L'alternance travail-études (ATE) est une formule éducative qui vous permet de vivre, en tant qu'étudiant, deux expériences d'emplois reliées au domaine de votre formation. Veuillez consulter la section Alternance travail-études pour plus de détails sur le programme. Non disponible aux étudiants démarrant leur programme à la session d'hiver.

Perspectives d'emploi

- Carrières en gestion;
- Vente au détail;
- Gestion des stocks;
- Publicité et promotion;
- Comptabilité, planification et contrôle budgétaire;
- Droit administratif et commercial.

Option Apprentissage en milieu de travail – rémunéré

- Bénéficiez d'une formation terrain pratique et rémunérée durant toute la durée de votre cheminement académique;
- Optez pour une approche dynamique et concrète en partageant votre temps d'apprentissage entre le campus et des entreprises réputées;
- Consolidez et validez vos compétences en situations réelles;
- Acquérez de l'expérience reconnue rapidement.