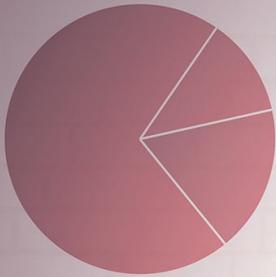


1-250-144-4574

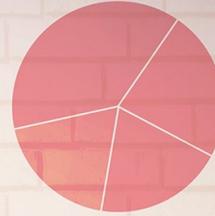


1-275-666-0867
181-3465
992-4802



539-5948
871-9974
169-7099
247-7084

1-775-956-2554
336-0646



1-212-626-6133



1-583-808-5851
836-2922

JOUR | 2 SESSIONS
360 heures

AEC
LCA.CV

À l'ère de la mondialisation des marchés, l'École internationale de gestion et technologies tient à répondre aux besoins grandissants du milieu des affaires.

Les programmes offerts s'adressent aux personnes qui s'intéressent à la gestion et aspirent à une carrière dynamique au niveau national ou international.

Conçu en fonction des besoins des petites et moyennes entreprises, le programme Comptabilité pour PME s'adresse aux personnes qui s'intéressent à la comptabilité et rêvent d'une carrière dynamique.

Diplôme

Ce programme mène à l'obtention d'une attestation d'études collégiales (AEC).

Cours spécifiques au programme

- L'information à des fins de gestion (45 h)
- Informatique de gestion I (45 h)
- Droit Administratif et commercial (45 h)
- Comptabilité (45 h)
- Comptabilité et documents fiscaux (45 h)
- Planification et contrôle budgétaire (45 h)
- Communications d'affaires I (anglais langue seconde) (45 h)
- Systèmes comptables informatisés (45 h)

* Le Collège se réserve le droit de remplacer certains cours.

Conditions d'admission

Posséder une formation jugée suffisante et satisfaire au règlement sur le régime des études collégiales.

Mode d'enseignement

L'enseignement sera dispensé par l'équipe des programmes de gestion comptable qui utilisera les méthodes d'enseignement appropriées à leur cours en accord avec la mission et les objectifs du Collège et de l'École internationale de gestion et technologies :

- Cours magistraux, ateliers, audiovisuel;
- Logiciel en comptabilité;
- Applications pratiques;
- Stimulation, jeux de rôle, travaux et exercices;
- Utilisation des équipements informatiques et technologiques;
- Autres.

JOUR | 2 SESSIONS
360 heures

AEC
LCA.CV

Perspectives d'emploi

Les finissants de ce programme peuvent prétendre à des fonctions au sein des divers services de petite et moyenne entreprises.

Ce programme s'adresse à toute personne :

- Œuvrant dans de petites et moyennes entreprises de tous les secteurs;
- Désireuse d'amorcer une orientation ou une réorientation de carrière au sein des PME;
- Qui cumule plusieurs expériences de travail dans plusieurs secteurs d'activités;
- Qui a un diplôme terminal d'études secondaires ou d'études professionnelles;
- Qui possède une formation jugée suffisante par le collège.

Les finissants seront appelés à combler des postes tels que :

- Commis à la comptabilité;
- Responsable de la facturation;
- Superviseur de la réception et de l'expédition;
- Responsable du traitement des paies;
- Responsable des rapports de remises gouvernementaux;
- Assistant-contrôleur des coûts de fabrication;
- Responsable du suivi des budgets.

Apportez vos appareils personnels

L'utilisation de l'ordinateur portable est obligatoire. Cet ordinateur portable doit être muni du système d'exploitation Windows pour fonctionner avec tous les logiciels. Des logiciels avec licence étudiante ou régulière doivent être installés lorsque demandés par les enseignants.

Voici les caractéristiques minimales requises pour un PC :

- Processeur : Intel I5 ou plus;
- Mémoire : 8 Go recommandé;
- Disque dur : 500 Go ou plus;
- Écran : 14 pouces ou plus;
- Connectivité : WIFI et LAN;
- Ports : 1 port USB 3.0 ou plus.

Il est recommandé de se procurer un clavier numérique externe si cette composante n'est pas déjà présente sur votre modèle.

Logiciels obligatoires : Sage 50, Suite MS Office (Word, PP, Excel) et Adobe Acrobat Reader.

Modes de formation

Sur campus

- Au campus de Montréal.